

Lic. Francisco José Quezada Jurado
 Administración General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: <u>Layda Verónica Rivas Taracena</u>	CUI: <u>2662995980108</u>
Número de contrato: <u>029-206-2023</u>	Acuerdo Ministerial: <u>527-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesional): <u>Profesionales</u>	Nit del Contratista: <u>2486056-5</u>
Número de Factura: <u>2315667934</u>	Serie: <u>BAB220C1</u>
Honorarios Mensuales: <u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe: <u>01/07/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato: <u>Q.34,838.71</u>	Plazo del Contrato: <u>22/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios: <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>	

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré con la emisión de dictámenes en los casos que me fueron asignados por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes en el ámbito administrativo.
- c) Asesoré en revisión y redacción de cualquier memorando, oficio, circular, instrucción laboral, acuerdo, providencia o resolución del Despacho Superior.
- d) Asesoré legalmente en recurso de reposición
- e) Otras actividades relacionadas con la contratación

Layda Verónica Rivas Taracena
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
 Directora de Asuntos Jurídicos
 Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Layda Verónica Rivas Taracena</u>	CUI:	<u>2662</u>	<u>99598</u>	<u>0108</u>
Número de contrato:	<u>029-206-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>527-</u>	<u>2023</u>	
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2486056-5</u>		
Número de Factura:	<u>2315667934</u>	Serie:	<u>BAB220C1</u>		
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>22/05/2023 al 31/07/2023</u>		
Monto Total del Contrato	<u>Q. 34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/05/2023 al 31/07/2023</u>		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>				

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Cláusula del contrato: Tercera).

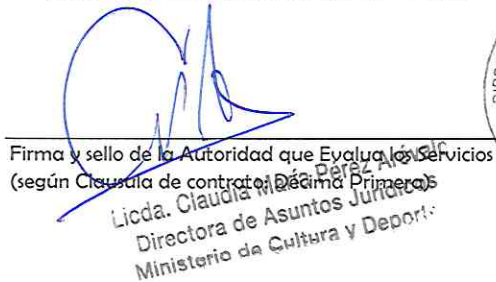
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en la emisión de 1 Acuerdo Ministerial de Declaratoria de Patrimonio Cultural Intangible
- b) Asesoré en la elaboración de 8 Providencias para diferentes Direcciones
- c) Asesoré en la elaboración de 4 Dictámenes Jurídicos
- d) Asesoré en la revisión de 1 Resolución Ministerial
- e) Asesoré en la revisión de expedientes relacionados a 8 Acuerdos Ministeriales
- f) Asesoré en la elaboración de 1 Manual de Procedimientos

Layda Verónica Rivas Taracena
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Layda Verónica Rivas Taracena</u>	CUI:	<u>2662</u>	<u>99598</u>	<u>0108</u>
Número de contrato:	<u>029-206-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>527-2023</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>24860565</u>		
Número de Factura:	<u>2315667934</u>	Serie:	<u>BAB220C1</u>		
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>22/05/2023</u>	<u>31/07/2023</u>	
Monto Total del Contrato	<u>Q. 34,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>22/05/2023</u>	<u>31/07/2023</u>	
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>				

Objetivos del Contrato: La profesional se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato Tercera).

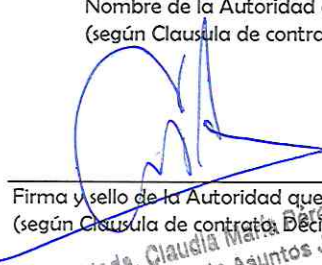
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- Asesoré en la emisión de Acuerdo Ministerial de Declaratoria de Patrimonio Cultural Intangible.
- Asesoré en la elaboración de Providencias para diferentes Direcciones
- Asesoré en la revisión de Resolución Ministerial
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes Jurídicos
- Asesoré en la elaboración de Acuerdos Ministeriales
- Asesoré en Recurso de Reposición

Layda Verónica Rivas Taracena
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes